

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	1 беттен 19 бетке дейін

БЕКІТЕМІН
«West Dala» «Вест Дала» ЖШС
Бас директры
К.Ш. Салахаденов
«30» 09 2026 ж.



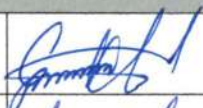
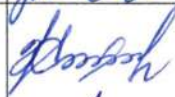
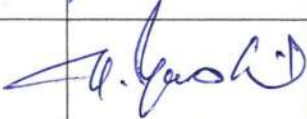

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат WD-PLC-06

Атырау
2026

Осы құжатты «West Dala» «Вест Дала» ЖШС-нің жазбаша рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көшіруге және таратуға болмайды.
Егер осы құжаттың титулдық бетінде басқаша көрсетілмесе, осы құжаттың басып шығарылған нұсқасы бақыланбайтын көшірме болып саналады
Осы құжатты қайта қараудың жоспарлы мерзімі-25.09.2029

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	2 беттен 19 бетке дейін

Келісу парағы

Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Әзірленді			
Комплаенс бөлімінің маманы	Бурлибаева С.Е.		25.09.2026
Тексеретін тұлғалар			
КМЖ маманы	Мақсөт М.Қ.		25.09.2026
Келісуші тұлғалар			
Комплаенс бөлімінің бастығы	Нәсіпқалиев Т.С.		25.09.2026
Бас директордың комплаенс және ішкі қауіпсіздік мәселелері жөніндегі кеңесшісі	Елубаев Ж.М.		25.09.2026
Құқықтық мәселелер жөніндегі департамент басшысы	Умирзахов Н.У.		25.09.2026
Бас директордың көмекшісі	Сагиндиқов Б.		25.09.2026
Құқықтық қамтамасыз ету қызметінің бастығы	Тахиталиева К.К.		25.09.2026
Адами ресурстар және ӨҚ бөлімінің бастығы	Темиртасова А.У.		25.09.2026

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	3 беттен 19 бетке дейін

Мазмұны

1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ЖАЛПЫ ЕРЖЕЛЕРІ	4
2. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ.....	5
3. АНЫҚТАМАЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР	5
4. НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ БАЗА	7
5. БӨЛІМШЕЛЕР МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ	7
6. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛДЫҢ НЕГІЗГІ ҚАҒИДАТТАРЫ	9
7. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ӘРЕКЕТТЕРІНІҢ ТӘУЕКЕЛДЕРІНЕ ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӘНЕ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ШАРАЛАР	10
8. САЯСИ МАҢЫЗЫ БАР АДАМДАРМЕН ЖӘНЕ ҚОҒАММЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ	12
9. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН БАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ	13
10. САЯСАТТЫ ОРЫНДАМАҒАНЫ (ТИІСІНШЕ ОРЫНДАМАҒАНЫ) ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК	14
11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	14
12. Өзгерістерді тіркеу парағы	19
13. Танысу парағы	19

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	4 беттен 19 бетке дейін

1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1.1. «West Dala» «Вест Дала» ЖШС (бұдан әрі - Компания) бизнесті орнықты дамытудың маңызды шарттарының бірі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және парақорлықтың алдын алу саласындағы қатынастарды реттейтін заңнаманы қатаң сақтау болып табылатынына сенімді.

1.2. Компания бизнесті жүргізудің адал емес және заңсыз тәсілдерін үзілді-кесілді қабылдамағаны туралы мәлімдейді және қазақстандық, шетелдік және халықаралық органдар мен ұйымдар ұсынған сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және алдын алу саласындағы қосымша міндеттемелерді өз еркімен қабылдайды.

1.3. Компанияның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты (бұдан әрі – Саясат) Компанияның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттары мен міндеттерін ашады, осы күрестің құқықтық негіздері мен негізгі қағидаттарын анықтайды, Компанияның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларын сипаттайды, сыбайлас жемқорлықтың алдын алады, қызметкерлер мен басқа да тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттерін, сондай-ақ осы құжаттың ережелерін орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін жауапкершілікті белгілейді.

1.4. Осы Саясат келесі мақсаттар үшін әзірленген:

- Компания қызметінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қатынастарды реттейтін қазақстандық және шетелдік заңнама талаптарына, бизнесті жүргізу этикасының жоғары стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету;
- Компания мен оның қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелдерін азайту;
- Компания қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларында, акционерлерде, инвесторларда, контрагенттерде, мемлекеттік органдардың өкілдерінде, өзге де мүдделі тұлғаларда Компания туралы оның кез келген нысандары мен көріністеріндегі сыбайлас жемқорлықты жоққа шығаратын бірыңғай идеяны қалыптастыру;
- Компанияның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметін реттейтін жергілікті нормативтік база құру.

1.5. Осы саясаттың міндеттері:

- Компанияның сыбайлас жемқорлық пен алаяқтыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі мақсаттарын, міндеттері мен қағидаттарын айқындау;
- құқыққа қайшы әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу, сондай-ақ оларды дайындайтын, жасайтын немесе жасаған адамдарды анықтау және анықтау;
- негізгі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен алаяқтық тәуекелдерін сәйкестендіру және оларды азайту және / немесе жою жөніндегі шараларды айқындау;
- сыбайлас жемқорлық пен алаяқтыққа қарсы іс-қимыл мақсатында Компанияның корпоративтік мәдениетін қалыптастыру;
- қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама негізінде Компанияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдерді енгізу және оларды Компания қызметкерлеріне және өзге де мүдделі тұлғаларға жеткізу;
- Компания қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының саясатта бекітілген қағидаттарды, шектеулер мен талаптарды сақтау міндетін белгілеу;
- сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау үшін ақпараттық арналарды қамтамасыз ету;
- Компанияда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша қабылданған шараларды түсіндіру.

1.6. Бұл Саясат компанияның бизнесті жүргізудің жоғары этикалық стандарттарына және іскерлік беделін сақтауға деген ұмтылысын көрсетеді. Компания сыбайлас жемқорлық оның бизнесі мен

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	5 беттен 19 бетке дейін

құндылықтарына қауіп төндіреді деп есептей отырып, оның адал және адал ұйым ретіндегі беделі оның ең құнды активтерінің бірі екенін мойындайды. Компанияның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты берік ұстанымы бизнесті жүргізудің іргелі қағидаттарының бірі болып табылады.

1.7. Компания қызметкердің және/немесе лауазымды адамның өміріне немесе денсаулығына қауіп төнген жағдайларды қоспағанда, бүкіл әлем бойынша тікелей немесе үшінші тұлғаларды тарту (делдалдық) арқылы жүзеге асырылатын кез келген нысандағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе парақорлықтар жасауға тыйым салады. Компания сыбайлас жемқорлықты қабылдамау туралы ашық мәлімдейді және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу саласындағы қосымша міндеттемелерді өз еркімен қабылдайды.

1.8. Компания қызметкерлер мен Компанияның лауазымды тұлғаларына Компания атынан саяси ықпалы бар тұлғаларға ынталандыру төлемдерін жасауға, оның ішінде делдалдар арқылы мұндай төлемдерді жүзеге асыруға қатаң тыйым салады.

1.9. Бұл Саясат Компанияның интернет желісіндегі ресми веб-сайтында және «КМЖ құжаттамасы» желілік папкасында орналастырылады.

2. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

2.1. Осы Саясатты Компанияның барлық қызметкерлері мен лауазымды тұлғалары орындауы міндетті.

2.2. Егер Компанияның ішкі нормативтік құжаттарында немесе Компания орналасқан елдің заңнамасында осы Саясаттың талаптарына қарағанда неғұрлым қатаң талаптарды белгіленсе, онда Компанияның ішкі нормативтік құжаттарының ережелері немесе заңнама талаптары қолданылады.

2.3. Компания өз Контрагенттеріне осы Саясаттың талаптарын ұстануға және өз қызметкерлерінің Саясат талаптарын сақтауын қамтамасыз етуге кеңес береді.

3. АНЫҚТАМАЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Белсенді парақорлық	Пара беру, уәде беру, рұқсат беру немесе төлеу (тікелей немесе жанама), сондай-ақ осы мінез-құлыққа көмектесу немесе ықпал ету.
Жақын туыстар	Ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері.
Пара	Саяси маңызы бар адамның Саяси маңызы бар адамның пара берушінің мүддесі үшін өзінің қызметтік жағдайына байланысты жасауы мүмкін немесе жасауға тиісті әрекеті (немесе керісінше, әрекетсіздігі) үшін қабылдайтын материалдық құндылықтары (заттар немесе ақша), қандай да бір мүліктік пайдасы немесе қызметтері. «Пара» термині мемлекеттік қызметшіні сатып алуды белгілеу үшін қолданылады, ал коммерциялық құрылым қызметкерін сатып алуды белгілеу үшін әдетте «Коммерциялық сатып алу» термині қолданылады.
Лауазымдық тұлғалар	1) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңының 1-бабының 2-1) тармақшасына сәйкес Компанияның өзге де құқықтық актісін немесе құжатын, КОМПАНИЯ атынан әрекет етуге уәкілетті тұлға; 2) Бас директор немесе оны алмастыратын тұлға.
КОМПАНИЯ	«WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА» ЖШС
Коммерциялық пара беру	Коммерциялық немесе өзге де ұйымда басқару функцияларын орындайтын адамға ақшаны, бағалы қағаздарды немесе өзге де мүлікті

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	6 беттен 19 бетке дейін

		заңсыз беру, дәл сондай-ақ оған өзінің қызметтік жағдайын пайдаланғаны үшін оған мүлдітік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету, сонымен қатар сатып алуды жүзеге асыратын адамның мүддесі үшін қызмет бойынша жалпы қамқорлық жасау немесе көз жұмушылық.
Контрагент		Компания шарт/келісім жасасқан не жасасуды жоспарлап отырған жеке немесе заңды тұлға.
Мүдделер қақтығысы		Жауапты лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін.
Коррупция		Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке өзі немесе делдалдар арқылы өздері үшін мүлдітік (мүлдітік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы немесе үшінші тұлғаларға, сол сияқты осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру.
Коррупциялық бұзушылық	құқық	Сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңмен әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік белгіленген заңсыз кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік).
Пассивті парақорлық		Тікелей немесе жанама түрде пара алу немесе алуды сұрау, талап ету, келісім беру.
Саяси маңызды тұлға		1) Мемлекеттік қызметші - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен республикалық немесе жергілікті бюджеттерден не Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қаражатынан мемлекеттік органда ақы төленетін мемлекеттік лауазымды атқаратын және мемлекеттің міндеттері мен функцияларын іске асыру мақсатында лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының азаматы; 2) лауазымды адам - билік өкілінің функцияларын тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша жүзеге асыратын не мемлекеттік органдарда ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам; 3) шетелдік лауазымды адам - шетелдік жария жиналыс мүшелерін, халықаралық ұйымдардың лауазымды адамдарын, халықаралық парламенттік жиналыс мүшелерін, шет мемлекеттің судьяларын және халықаралық соттың лауазымды адамдарын, сондай-ақ шет мемлекеттің Қарулы күштері мен өзге де әскери құралымдарындағы лауазымды адамдарды қоса алғанда, шет мемлекеттің лауазымды адамы.
Парақорлыққа делдалдық /коммерциялық пара беру делдалдығы		Пара берушінің/коммерциялық пара беру нысанасын беретін адамның немесе пара алушының/коммерциялық пара алу нысанасын алатын адамның тапсырмасы бойынша параны/коммерциялық пара беру

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	7 беттен 19 бетке дейін

	нысанасын (заңсыз сыйақыны) тікелей беру не пара берушіге және (немесе) пара алушыға/қатысушы тұлғаларға пара алу және беру туралы келісімге қол жеткізуге не олардың арасындағы Келісімді іске асыруға өзге де ықпал ету.
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі.
Сыбайлас жемқорлық қызметі тәуекелдерінің алдын алу	Компанияға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермеуді қамтамасыз ететін ішкі құжаттармен регламенттелген корпоративтік мәдениет, Ұйымдық құрылым элементтерін, қағидалар мен рәсімдерді енгізуге бағытталған іс-шаралар.
Қызметкер	Компаниямен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын жеке тұлға.
Туыстар	Жұбайының туған және тұмаған ағалары мен апалары, ата-аналары мен балалары.
Жауапты тұлға	Мүдделер қақтығысы тізілімінің сақталуына, жүргізілуіне, жүргізілуін бақылауына, дұрыстығына мониторинг жүргізуге жауапты комплаенс бөлімінің маманы.
Ынталандыру төлемдері	Әдеттегі ресми іс-әрекеттерді жеделдету мақсатында саяси маңызы бар адамдардың пайдасына төлемдер (мысалы, рұқсаттар, лицензиялар немесе өзге де ресми құжаттамалар беру; визалар, жұмысқа рұқсаттар және өзге де көші-қон құжаттамаларын беру; тауарларды кеденнен босатуға рұқсат алуды жеделдету; жылжымайтын мүлікті немесе көлік құралдарын мемлекеттік тіркеуді жеделдету; коммуналдық немесе өзге де қызметтер көрсету кезінде жеделдету (мысалы, телекоммуникация, қауіпсіздік) және басқалар.

4. НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ БАЗА

4.1. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасын, Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және Компанияның ішкі нормативтік құжаттарын ескере отырып жасалды.

4.2. Осы саясатты жасау кезінде мынадай құжаттардың мазмұны ескерілді:

- Біріккен Ұлттар Ұйымының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы конвенциясы (Нью-Йорк қаласында (АҚШ) 2003 жылғы 31 қазанда БҰҰ Бас Ассамблеясының 58-ші сессиясының пленарлық отырысында қабылданды, Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 мамырдағы N 31-IV Заңымен ратификацияланды);

- Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 3 шілдедегі Қылмыстық кодексі;

- "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы;

- Компанияның іскерлік әдеп кодексі;

4.3. Коммерциялық ұйымдарға қатысты бөлікте көрсетілген актілердің негізгі талаптары:

- пара беруге немесе коммерциялық пара беруге тыйым салу;
- саяси маңызы бар адамдарға пара беруге тыйым салу;
- делдалдыққа тыйым салу;
- пара алуға немесе коммерциялық пара алуға тыйым салу.

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	8 беттен 19 бетке дейін

5. БӨЛІМШЕЛЕР МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Компанияның қызметкерлері / лауазымды тұлғалары өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде келесі шараларды орындауы тиіс:

5.1.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен танысу және саясатты сақтау туралы міндеттемеге қол қою. Міндеттеме осы Саясатқа № 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша еңбек шартына қосымша түрінде рәсімделеді;

5.1.2. сыбайлас жемқорлыққа жол берілмейтін мінез-құлықтың негізгі ұғымдары мен мысалдары келтірілген № 2 қосымшаға сәйкес жадынаманы басшылыққа алу;

5.1.3. Қызметкердің іскерлік қасиеттерін бағалау кезінде, оның ішінде оны жоғары тұрған лауазымға тағайындаған жағдайда, өзге де кадрлық мәселелерді шешу кезінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Саясаттың және осы саясаттың сақталуын ескеру;

5.1.4. Саясатта көзделген шектеулер мен талаптарды, оның ішінде сыйлықтар беруге, алуға; өкілдік шығыстарды, қайырымдылық және демеушілік қызметті жүзеге асыруға; саяси қызметке қатысуға; мемлекет өкілдерімен, саяси маңызы бар тұлғалармен және қоғамдық ұйымдармен, контрагенттермен, делдалдармен, үшінші тұлғалармен өзара іс-қимылға; мүдделер қақтығысын болдырмауға; есептілік жүргізуге қатысты талаптарды қатаң сақтауға;

5.1.5. мынадай әрекеттерге қойылған үзілді-кесілді тыйымды қатаң сақтауға:

- сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысу, оның ішінде Саяси маңызы бар адамдарға пара ұсынбау, уәде беру, беру;

- пара сұрау және алу (коммерциялық пара беру);

- Контрагенттердің немесе Контрагенттердің Қызметкерлерге/Лауазымды тұлғаларға Коммерциялық пара беруіне қатысу;

- кез келген нысанда, оның ішінде ақша қаражаты немесе олардың баламалары, құндылықтар, қызметтер немесе мүліктік және мүліктік емес сипаттағы өзге де пайда түрінде, қандай да бір тұлғаларға және коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарды қоса алғанда, билік органдары мен жергілікті өзін-өзі басқару органдары, саяси маңызы бар адамдар, өздері үшін, компания үшін немесе үшінші тұлғалар үшін пайда табу мақсатында қандай да бір тұлғалардан немесе ұйымдардан әкімшілік, бюрократиялық және өзге де формальдылықтарды оңайлату үшін төлемдер жасауға.

5.1.6. Компанияның Лауазымды тұлғалары өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде Компанияның контрагенттерінен және басқа да үшінші тұлғалардан пара алуға және пара беру туралы өтініштер жасауға (пара талап етуге) қойылған үзілді-кесілді тыйымды қатаң сақтауы тиіс;

5.1.7. Компанияның өзге де ішкі нормативтік құжаттарында (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа қайшы келмейтін бөлігінде) белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы талаптар мен шектеулерді сақтау.

5.2. Компанияның қызметкерлері/лауазымды тұлғалары контрагенттермен өзара әрекеттесу кезінде:

1) іскерлік қатынастарды адал және шынайы негізде жүргізетін контрагенттермен іскерлік қатынастарды орнатуға және сақтауға, өз беделіне сақтауға, шаруашылық қызметті жүргізу кезінде жоғары этикалық стандарттарға қолдау көрсетуге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі өз шараларын іске асыруға құқығы ұмтылады.

5.3. Комплаенс бөлімі жауапты:

5.3.1. Осы саясатты енгізу, Контрагенттермен қарым-қатынас барысында Компанияның сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін және өзге де жосықсыз тәжірибелерді төмендету мақсатында Контрагенттерді тексеру (олардың беделі, нарықтағы қызмет ұзақтығы, сыбайлас жемқорлық жанжалдарына қатысу және т.б. сияқты әлеуетті контрагенттер туралы ашық қолжетімді мәліметтерді жинауды және талдауды қоса алғанда).

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	9 беттен 19 бетке дейін

5.3.2. Компанияның ресми веб-сайтында Компанияда қабылданатын сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары туралы ақпаратты орналастыру;

5.3.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты және осы саясатты өзектендіру;

5.3.4. Саясат ережелеріне оқытуды ұйымдастыру.

5.3.5. **Құқықтық мәселелер департаменті жауапты:**

Контрагенттермен жасалатын шарттарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтау туралы ережелерді - № 3 қосымшада көзделген нысан бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені енгізу.

6. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕР

Компания өз қызметі шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады:

6.1. «нөлдік толеранттылық» қағидаты (кез келген нысанда және көріністе сыбайлас жемқорлықты қабылдамау) – Компанияның қызметкерлері мен лауазымды адамдары, сондай-ақ компания атынан және/немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін өзге де тұлғалар үшін тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы белгілі бір елде бизнес жүргізу практикасына қарамастан сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға толық тыйым салу;

6.2. «Жеке мысал» қағидаты - Компанияның лауазымды тұлғалары өз мінез-құлқымен Компания қызметкерлеріне бизнесті жүргізудің жоғары этикалық стандарттарын сақтау және ілгерілету және оның кез келген көрінісінде сыбайлас жемқорлықты қабылдамау бойынша үлгі көрсетеді;

6.3. тиісті тексеру қағидаты - сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін немесе сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзімді контрагенттермен іскерлік қатынастардың тәуекелін азайту үшін Контрагент туралы қажетті және дұрыс ақпарат алуға бағытталған шаралар мен іс-қимылдар кешенін қабылдау;

6.4. сыбайлас жемқорлықтың алдын алу қағидаты – Компания сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша алдын алу шараларын алдын ала қабылдайды, яғни корпоративтік мәдениет элементтерін, ұйымдық құрылымды, ең алдымен сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауға және оларды барынша азайтуға бағытталған ережелер мен рәсімдерді енгізу;

6.5. жазаның бұлтартпастығы қағидаты - Компания корпоративтік басқарудың барлық деңгейлерінде алаяқтық пен сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністеріне бітіспес көзқарас туралы мәлімдейді. Кінәлі адамдарды жауапкершілікке тарту олардың лауазымына және Компаниядағы жұмыс мерзіміне және онымен өзге де қарым-қатынастарға қарамастан, Компанияның заңнамасында және ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады;

6.6. мониторинг және бақылау – Компания сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша енгізілген рәсімдердің мониторингін жүзеге асырады, олардың сақталуын бақылайды және оларды үнемі жетілдіріп отырады;

6.7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл саласындағы ынтымақтастық - Компания сыбайлас жемқорлық проблемасының жалпы әлеуметтік сипатын және оған мемлекеттік саясат шеңберінде іске асырылатын іс-шаралар арқылы да, Компания қызметкерлері, лауазымды адамдары және Компания Контрагенттері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті қалыптастыру жолымен де қарсы іс-қимыл қажеттілігін мойындайды;

6.8. қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимылға тарту - Компания қызметкерлердің сыбайлас жемқорлықты оның кез келген нысандары мен көріністерінде қабылдамауының жеке ұстанымын қалыптастыруды өз міндетіне қояды. Осы мақсатта Компания ұйымның барлық деңгейлерінде саясатты енгізу және оның мазмұнын өз қызметкерлерінің, сондай-ақ өзге де мүдделі тұлғалардың назарына жеткізу бойынша барлық қажетті шараларды қабылдайды. Компания саясаттың негізгі талаптарын тұрақты оқыту және оны практикада қолдану арқылы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетінің деңгейін арттыруға жәрдемдеседі;

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	10 беттен 19 бетке

6.9. сенімді есеп беру қағидаты - Компанияда заңнама талаптары мен есеп беру құжаттамасын жүргізу ережелері қатаң сақталады. Шаруашылық өмірдің әрбір фактісі бастапқы есепке алу құжатымен ресімделуге тиіс. Бухгалтерлік, басқарушылық және есепке алудың өзге де түрлерінің немесе растайтын құжаттардың деректерін бұрмалауға немесе бұрмалауға жол берілмейді.

7. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ӘРЕКЕТТЕРІНІҢ ТӘУЕКЕЛДЕРІНЕ ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӘНЕ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ШАРАЛАР

7.1. Ақпараттандыру және оқыту

Компанияда жұмысқа жаңадан қабылданған, сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған процестерге тартылған компания қызметкерлерімен/лауазымды адамдарымен корпоративтік мәдениеттің тиісті деңгейін қалыптастыру үшін Іскерлік Әдеп Кодексі және осы саясат және онымен байланысты құжаттар бойынша кіріспе нұсқама жүргізіледі; компанияда жұмыс істейтін қызметкерлер/лауазымды адамдар үшін күндізгі және/немесе мерзімді ақпараттық тренингтер бетпе-бет немесе қашықтықтан өткізіледі.

Компанияның қызметкерлері / лауазымды адамдары тренингтер түрінде, сондай-ақ сырттай немесе қашықтықтан оқыту түрінде Компанияның веб-сайтында және ішкі ресурстарда ашық қолжетімді осы Саясатпен танысу арқылы оқудан өтеді.

7.2. Компанияның контрагенттері мен жұмыс іздеушілерін тексеру

Іскерлік қатынастарды бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін, жұмысқа үміткерлерді тарту кезінде, заңды тұлғаларға қатысу кезінде, Контрагенттермен және басқа да мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау кезінде Компания олардың сенімділігін, мүдделер қақтығысының болмауын, саяси маңызы бар тұлғалармен өзара байланысын тексеруді жүзеге асырады, бедел туралы ақпаратты талдайды.

Ізденушілерді осы Саясатта белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеру рәсімі Компанияның ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

7.3. Бухгалтерлік есеп және аудит

Барлық мүдделі тараптар үшін ақпараттың қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында Компания заңнама мен ішкі нормативтік құжаттардың талаптарына толық сәйкес бухгалтерлік, салықтық және басқару есебін жүргізуді жүзеге асырады.

Барлық қаржы-шаруашылық операциялар бухгалтерлік және есептің өзге де түрлерінде толықтық, шынайылық және ашықтық қағидаттарын ескере отырып көрсетіледі.

Компания шаруашылық операцияларды бухгалтерлік есепте көрсетпей жүзеге асыруға, бухгалтерлік, басқарушылық және есепке алудың өзге де түрлерінің деректерін жалған көрсетуге немесе бұрмалауға жол бермейді.

Компанияның барлық шаруашылық операциялары тиісті қараудан өтеді және ішкі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес уәкілетті қызметкерлер бекітеді.

Бухгалтерлік есеп және есеп беру заңнама мен Компанияның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес тұрақты ішкі және сыртқы аудиттен өтеді.

7.4. Өкілдік шығыстарды жүзеге асыру және сыйлықтар беру

Сыйлықтар алу немесе беру, қонақжайлылық көрсету құрмет пен сыпайылықтың белгісі болып табылады, егер олар символдық сипатта болса, іскерлік тәжірибеге сәйкес келсе, Компания үшін беделге қауіп төндірмесе, жасырын сыйақы ұсынбаса, шешім қабылдауға әсер етуге шақырылмаса және басқа адамдарға мұндай әсерді көруге себеп бермесе, жақсы іскерлік қатынастарды қалыптастырады.

Егер Қызметкердің пікірінше, сыйлықты қабылдау немесе іскери кешкі асқа/түскі асқа шақыру Контрагенттің немесе үшінші тұлғаның негізсіз пайдасын күтуіне әкеліп соқтырса, ол бұл туралы өзінің тікелей басшысына, жауапты адамға немесе «жедел желіге» хабарлауы керек.

Лауазымды тұлғалардың Контрагенттің есебінен іскерлік түскі/кешкі асқа сыйлықтар алуға немесе шақырулар қабылдауға құқығы жоқ.

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	11беттен 19 бетке

Лауазымды адамдар/Қызметкерлер саяси маңызы бар адамнан ақша қаражатын, сыйлықтар, қонақжайлылық белгілерін, қандай да бір құндылықтарды беруге немесе алуға құқылы емес. Ерекшелік - саяси маңызы бар адамдар медальдарды ардагерлерге тапсыруға, Компания Қызметкерлерін құттықтауға, өндірістік объектілердің салтанатты ашылуларына, сондай-ақ мемлекеттік және ұлттық мерекелерге, сондай-ақ Компания мен осы Саяси маңызы бар адамдар арасындағы өзара іс-қимылды талқылау мақсатында басқа да іскерлік жиналыстарға шақырылатын іс-шаралар. Бұл ретте осы іс-шаралар/жиналыстар шеңберінде Саяси маңызы бар адамға басқа шақырылған адамдарға қатысты преференциялар берілмейді.

Сыйлықтар мен өкілдік шығындардың барлық шығындары шығындар туралы есептерде, сондай-ақ Компанияның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілерін тіркеу журналында дұрыс ескерілуі керек.

Сыйлықтар беру және алу, сондай-ақ өкілдік шығыстар Компания қонақтарына және бөгде ұйымдарға бағалы сыйлықтар беру қағидаларына, Іскерлік әдеп кодексіне және Компанияның өзге де ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

7.5. Қайырымдылық және демеушілік қызметті жүзеге асыру бойынша шектеулер

Компания мемлекеттік органдарға, коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарға, олардың өкілдеріне, сондай-ақ өзге де тұлғаларға тікелей қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетпейді.

Компанияның қайырымдылық және демеушілік көмегі тек келесі жолдармен көрсетілуі мүмкін:

- Компанияның қайырымдылық және демеушілік көмек көрсету саясатына сәйкес ақша қаражатын аудару;
- ескірген активтерді қайырымдылық мақсаттарға есептен шығару (Компания басшылығының келісімі бойынша жүзеге асырылуы мүмкін);
- жергілікті атқарушы органдардың өтініштері бойынша аз қамтылған отбасыларға көмек көрсету (Компания басшылығының келісімі бойынша жүзеге асырылуы мүмкін).

7.6. Саяси қызметке қатысудан бас тарту

Компания саяси партияларға, ұйымдарға және олармен байланысты қорларға тікелей немесе жанама қатыспайды, оның ішінде оларды қолдау үшін демеушілік және өзге де төлемдерді жүзеге асырмайды.

Компанияның қызметкерлері мен лауазымды адамдары, егер мұндай қатысу компанияның мүдделеріне зиян келтірмесе және мүдделер қақтығысын тудырмаса, жұмыстан бос уақытында жеке тұлғалар ретінде өз қалауы бойынша саяси қызметке қатысуға құқылы.

7.7. Сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасағаны үшін жауапкершілікке тарту

Компания сыбайлас жемқорлық әрекеттері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ішкі нормативтік құжаттардың талаптарын өзге де бұзушылықтар үшін тез және сөзсіз жауапқа тарту үшін барлық ықтимал ақылға қонымды және заңды күш-жігерді осындай бұзушылықтардың мөлшері мен нысанына қарамастан қолданады.

Компания осы Саясатта белгіленген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауапкершілікке тартылған адамдар туралы ақпаратты белгіленген тәртіппен жариялау құқығын өзіне қалдырады.

7.8. Жауап шараларын қолданудан бас тарту

Компания сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаудан бас тартқан компанияның Қызметкерлері/Лауазымды тұлғалары, егер заңның немесе осы Саясаттың талаптарын бұзу арқылы ғана болдырмауға болатын мұндай бас тарту нәтижесінде Компания қосымша материалдық және материалдық емес пайда алмаса, залал тартса да, тәртіптік жауапкершілікке тартылмайтынына кепілдік береді.

Компания жол берілмейді деп санайды және Компанияның басқа қызметкері/лауазымды тұлғасы жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың болжамды фактісі туралы адал хабарлаған Компания

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	12 беттен 19 бетке

Қызметкерлеріне/Лауазымды тұлғаларына, тіпті мұндай күдік расталмаса да, жауап шараларын уақтылы анықтауға және жолын кесуге тырысады.

Бұл Саясат Компаниядағы этикалық нормалар мен принциптерді ілгерілету жүйесінің негізгі буыны болып табылады және Компанияның беделіне де, айналасындағыларға да зиян келтіруі мүмкін әрекеттерден аулақ болуға тырысып, адалдық пен сенім негізінде әріптестерімен және сыртқы мүдделі тараптармен қарым-қатынас орнатуға шақырады.

7.9. «Жедел желі»

Компанияға деген сенімнің жоғары деңгейін ұстап тұру, бизнесті жүргізу этикасының халықаралық стандарттарын сақтау, сондай-ақ алаяқтық пен сыбайлас жемқорлық жағдайларының алдын алу және жолын кесу мақсатында Компанияда бұзушылық жасады деген күдік туралы хабарлаудың бірыңғай арнасы болып табылатын «Жедел желі» жұмыс істейді. Хабарламаларды беру және қарау тәртібі WD-PLC-09 құжатымен белгіленген. WhatsApp нөмірі 87022441891, эл.пошта hotline@westdala.kz. бойынша «жедел желі» жұмыс істейді.

«Жедел желі» арқылы жүгінген кез келген тұлға өзіне ыңғайлы нысанда, оның ішінде анонимділік шарттарында өзіне белгілі болған Компанияда ұрлау және ысырап ету, алаяқтық, парақорлық, Коммерциялық пара беру, Мүдделер қақтығысы, сыбайлас жемқорлықтың басқа да көріністері және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат ережелерін бұзу фактілері туралы хабарлай алады.

Әрбір өтініш мұқият қаралады, өтінішті қарау нәтижелері Компанияның жауапты тұлғаларының назарына жеткізіледі, негіздер болған жағдайда Компанияның ішкі нормативтік құжаттары мен рәсімдеріне сәйкес тиісті тексеру жүргізіледі. «Жедел желі» байланыстары Компанияның ресми веб-сайтында Интернет желісінде, ақпараттық стендтерде және өзге де қоғамдық орындарда орналастырылады.

Келіп түскен шағымдар/өтініштер бойынша дәлелдерді алдын ала тексеру нәтижесінде қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілері байқалған жағдайда, тексеру материалдары шешім қабылдау үшін Компанияның бірінші басшысына жіберіледі.

7.10. Құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жасау

Компания тиісті құқық қорғау органдарына Компанияға белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлауға міндеттеме алады.

Компания Қызметкерлері тарапынан құқық қорғау органдарымен өзара іс қимыл келесі нысандарда мүмкін:

- құқық қорғау органдарын сыбайлас жемқорлық және алаяқтық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;
- сыбайлас жемқорлықтың жолын кесу немесе тергеу жөніндегі іс-шараларды жүргізу кезінде құқық қорғау органдарына жәрдем көрсету;

7.11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер және кірістер мен мүлікті декларациялау

7.11.1. Олардың өз өкілеттіктерін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануына әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттердің жасалуына жол бермеу мақсатында лауазымды тұлғалар мен жұмыскерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді өзіне қабылдайды:

а) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;

б) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметтік міндеттерін атқаруға байланысты сыйлықтар қабылдау.

7.11.2. Аталған адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісімін жауапты тұлға жазбаша нысанда тіркейді.

7.11.3. Аталған адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан босатуға (лауазымнан босатуға) әкеп соғады, олардың қылмыстық

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	13 беттен 19 бетке

жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды сақтамауы олардың тиісті қызметін тоқтатуы үшін негіз болып табылады.

8. САЯСИ МАҢЫЗЫ БАР ТҰЛҒАЛАРМЕН ЖӘНЕ ҚОҒАММЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ

8.1. Компания Саяси маңызы бар тұлғалармен кез-келген диалог пен өзара іс-қимыл бастамашыл, адал, ашық, жауапты және дәйекті тәсілге негізделіп, қолданыстағы заңнама мен іскерлік этика стандарттарына сәйкес келуі керек деп санайды.

8.2. Компания Қызметкерінің/Лауазымды тұлғасының саяси маңызы бар тұлғалармен кез келген орынсыз өзара іс-қимылына қатаң тыйым салынады.

8.3. Компания саяси маңызы бар тұлғалардың пайдасына, сондай-ақ олардың жақын туыстарының, жұбайларының, жекжаттарының пайдасына кез келген төлемдер жасаудан, не аталған тұлғалардың мүддесі үшін төлемдерден, соның ішінде қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе преференциялар алу мақсатында тікелей немесе жанама түрде Компаниядан материалдық немесе өзге де пайда алуды көздейтін төлемдерден бас тартады, соның ішінде:

- а) өкілдік іс-шараларға қатысуды ұйымдастыру немесе төлеу (өтемақы);
- б) демалысты ұйымдастыру немесе төлеу (өтемақы), ауруларды емдеу және алдын алу;
- в) іссапар және өзге де шығыстарды ұйымдастыру немесе төлеу (өтемақы).

8.4. Компанияның Қызметкерлеріне / Лауазымды тұлғаларына тікелей немесе делдалдар арқылы ақша қаражатын, қандай да бір өзге құндылықтарды немесе материалдық немесе өзге де пайданы саяси маңызы бар тұлғаларға айырбастау немесе заңсыз артықшылықтар немесе преференциялар алу мақсатында ұсынуға, беруге, уәде беруге, беруге сендіруге тыйым салынады.

8.5. Компанияның Қызметкерлеріне / Лауазымды тұлғаларына тікелей немесе делдалдар арқылы Саяси маңызы бар тұлғаларға кез-келген ынталандыру төлемдерін ұсынуға, беруге немесе уәде етуге тыйым салынады.

8.6. Саяси маңызы бар тұлғалармен, олардың Жақын туыстарымен, жұбайларымен, Жекжаттарымен шарттар жасасу жоғары сыбайлас жемқорлық тәуекел факторы болып табылады. Мұндай тәуекелді болдырмау үшін Компания әлеуетті Қызметкерлер мен Контрагенттердің ішкі құжаттарға сәйкес Саяси маңызы бар тұлғалармен байланыстылығын тексереді.

8.7. Өз іс-әрекеттерінің заңдылығына немесе әдептілігіне кез келген күмән туындаған жағдайда, Компания Қызметкерлері/Лауазымды тұлғалары Компанияның комплаенс бөлімінен кеңес алуға міндетті.

9. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН БАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ

9.1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мен бағалауға көзқарас осы тәуекелдерді уақтылы және тиімді басқаруды қамтамасыз ететіндей ұйымдастырылуы тиіс.

9.2. Компания сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау Компания Қызметкерлері, Лауазымды тұлғалары, Контрагенттер және Компаниямен ынтымақтасатын өзге де үшінші тұлғалар тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға неғұрлым бейім нақты бизнес-процестерді айқындау үшін жүргізіледі.

9.3. Компанияда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалауды жүргізудің мынадай тәртібі белгіленген:

- а) Компания қызметін жекелеген бизнес-процестер түрінде ұсыну;
- б) әрбір бизнес-үдеріс үшін сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтарға барынша бейім болуы мүмкін «сыни» нүктелер мен бағыттарды айқындау;

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	14 беттен 19 бетке

в) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың сипаттамасы: сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау кезіндегі пайданың сипаттамасы, парақорлықтың немесе коммерциялық пара берудің ықтимал нысандары.

94. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару келесідей жүзеге асырылады:

а) нәтижелерді бағалауды және өткізілген іс-шаралар бойынша есептілікті қоса алғанда, Компанияның сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің карталарын дайындау;

б) ішкі құжаттарға сәйкес мүдделер қақтығысы туралы хабарламаны тұрақты толтыруды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы арнайы рәсімдерді белгілеу;

в) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың тиімділігін талдау;

г) жаңа сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды әзірлеу (қайта қарау) және қолданыстағы іс-шараларды жетілдіру.

95. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау осы саясатты әзірлеу және енгізу кезінде, саясат бекітілгеннен кейін - кемінде екі жылда бір рет жүргізіледі.

96. Қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүйенің тиімділігін мерзімді талдау ішкі аудиттер шеңберінде, сондай-ақ сыртқы консультанттар (аудиторлар) тәуелсіз тексерулер шеңберінде жүзеге асырылады.

10. САЯСАТТЫ ОРЫНДАМАҒАНЫ (ТИІСІНШЕ ОРЫНДАМАҒАНЫ) ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

10.1. Осы саясаттың талаптарын сақтау үшін жауапкершілік атқаратын лауазымына қарамастан Компанияның әрбір Қызметкеріне/Лауазымды тұлғаларына жүктеледі.

10.2. Компания Қызметкерінің/Лауазымды тұлғаларының сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар және/немесе алаяқтық әрекеттер жасауы Еңбек міндеттерін өрескел бұзу деп танылады.

10.3. Компанияның Қызметкері/Лауазымды тұлғасының мәртебесі мен лауазымына қарамастан жауапкершілікке тартылуға тиіс. Жауапкершілікке тарту Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

10.4. Компания Қызметкерінің/Лауазымды тұлғаның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар және/немесе алаяқтық әрекеттер жасауға қатысы белгілі болып және анықталған жағдайда, Компания Қызметкерді/Компанияның лауазымды тұлғасын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы.

10.5. Жеткілікті негіздер болған жағдайда жоғарыда көрсетілген фактілер бойынша ішкі тергеп-тексеру материалдары кінәлі адамдарды әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылыққа тарту туралы өтінішпен құқық қорғау органдарына беріледі.

10.6. Компанияға зиян және залал келтірілген жағдайда Компания сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар және/немесе алаяқтық әрекеттер жасаған тұлғаға қатысты азаматтық талап-арызбен сотқа жүгіну құқығын өзіне қалдырады.

11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

11.1. Іскерлік этиканың халықаралық стандарттарын, бизнесті жүргізудің ашықтығы мен айқындылығын сақтау үшін Компанияның Қызметкерлері/Лауазымды адамдары Компанияның ішкі құжаттарына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеудің барлық жағдайлары туралы жауапты адамды хабардар етуге тиіс.

11.2. Компанияның басқа Қызметкерлерінің/Лауазымды тұлғаларының немесе Контрагенттердің іс-әрекеттерінің заңдылығына, ықтимал сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне және ұрлықты, алаяқтықты, парақорлықты, коммерциялық пара беруді, мүдделер қақтығысын және және басқаларын қоса алғанда, өзге де бұзушылықтарға қатысты күмән туындаған жағдайда, Компания Қызметкері/Лауазымды тұлғасы, Контрагент немесе өзге де тұлға ашық диалог нысанында (оның ішінде жасырын түрде) өзінің күмәні туралы Жауапты тұлғаға баяндай алады немесе ішкі құжаттарында белгіленген рәсімге сәйкес «жедел желіге» жүгіне алады.

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	15 беттен 19 бетке

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ережеге

№ 1 қосымша

Еңбек шартына қосымша

«WEST DALA» ЖШС-ДЕ (ВЕСТ ДАЛА) СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ САЯСАТТЫҢ НОРМАЛАРЫН САҚТАУ МІНДЕТТЕМЕСІ

1. Қызметкер «WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА» ЖШС-де Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Саясаттың және Компанияның іскерлік әдеп кодексінің мазмұнымен танысқанын растайды және оларды сақтауға міндеттенеді.

2. Қызметкер міндеттенеді:

2.1. Сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалардың делдалдығы арқылы қатыспауға, соның ішінде қандай да бір тұлғаларға және қандай да бір тұлғалардан немесе ұйымдардан, соның ішінде коммерциялық ұйымдардан, билік және өзін-өзі басқару органдарынан, қазақстандық және шетелдік мемлекеттік қызметшілерден, жеке компаниялардан және олардың өкілдерінен кез келген нысанда пара мен рәсімдерді жеңілдетуге арналған төлемдерді (Ынталандырушы төлемдер), соның ішінде ақша қаражаты, құндылықтар, қызметтер немесе өзге де пайда нысанында ұсынбауға, бермеуге, уәде бермеуге, сұрамауға және алмауға міндеттенеді.

2.2. Айналасындағылар Компанияның мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе оған қатысуға дайын деп түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан бас тартуға міндеттенеді.

2.3. Тікелей басшыны және Сыбайлас Жемқорлыққа қарсы саясаттың сақталуын бақылауға жауапты адамды дереу хабардар етуге міндеттенеді:

- Қызметкерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы;
- Компанияның басқа Қызметкерлерінің, Контрагенттерінің немесе өзге де тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау жағдайлары туралы Қызметкерге белгілі болған ақпарат туралы;
- Қызметкердің мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі немесе туындауы туралы.

3. Қызметкер Сыбайлас Жемқорлыққа қарсы саясаттың сақталуын бақылауға жауапты Компанияның «жедел желісіне» өзінің іс-әрекеттерінің, сондай-ақ Компанияда өзара іс-қимыл жасайтын басқа Қызметкерлердің, Контрагенттердің немесе өзге де тұлғалардың іс-әрекеттерінің, әрекетсіздігінің немесе ұсыныстарының заңдылығы немесе әдептілігі туралы күдіктері туралы хабарлау мүмкіндігімен танысты.

4. Қызметкерге келесілер түсіндірілді, егер ол сыбайлас жемқорлықтың болжамды фактісі туралы хабарлаған болса немесе пара беруден немесе алудан бас тартса, Коммерциялық пара беруден немесе Парақорлыққа делдалдық етудің кез келген басқа тәсілінен бас тартса, оның ішінде оны қоса алғанда, Компанияның бірде-бір қызметкері санкциялар мен қудалауға ұшырамайды, оның ішінде мұндай бас тарту нәтижесінде Компания жоғалған пайдаға ие болды немесе коммерциялық және бәсекелестік артықшылықтар алынбады.

5. Қызметкерге қазақстандық және басқа да қолданыстағы заңнаманың сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарын бұзғаны үшін тәртіптік, әкімшілік, азаматтық-құқықтық және/немесе қылмыстық жауаптылыққа тарту мүмкіндігі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясат және Компания іскерлік әдеп кодексі туралы ескертілді.

6. Қызметкерге Компаниядағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаттың және қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың қағидаттары мен талаптары туралы қосымша сұрақтары болған жағдайда, ол саясаттың сақталуын бақылауға жауапты компанияның комплаенс бөліміне жүгіне алатыны түсіндірілді.

« ____ » _____ 20__ ж. ____ / ____

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	16 беттен 19 бетке

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы саясатқа
№ 2 қосымша**

**«ВЕСТ ДАЛА» ЖШС ҚЫЗМЕТКЕРІНІҢ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЗАҢНАМА ТАЛАПТАРЫН
САҚТАУ ЖӨНІНДЕГІ ЖАДЫНАМАСЫ**

1. Қандай мінез-құлыққа тыйым салынады?

«WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА» ЖШС-нің (бұдан әрі - Компания) Компаниядағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты (бұдан әрі – саясат) Сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандарына тыйым салады: қызметтік бапты теріс пайдалану, Пара беру (Белсенді пара беру), Пара алу (Пассивті пара алу), делдалдық ету, өкілеттіктерді теріс пайдалану, Коммерциялық пара беру не жеке тұлғаның өзінің лауазымдық жағдайын Компания мен мемлекеттің мүдделеріне қайшы, ақша, құндылықтар, өзге де мүлік немесе қызметтер түрінде пайда алу үшін өзге де заңсыз пайдалануы өзіне немесе үшінші тұлғаларға мүліктік сипаттағы, өзге де мүліктік құқықтар не басқа жеке тұлғалардың аталған тұлғаға мұндай пайданы заңсыз беруі, сондай-ақ аталған әрекеттерді заңды тұлғаның атынан немесе оның мүддесі үшін жасау.

2. Пара дегеніміз не?

Пара - бұл тұлға өзінің қызметтік жағдайына байланысты жасай алатын немесе жасауы керек болған пара берушінің мүддесі үшін қабылданған материалдық құндылықтар (заттар немесе ақша) немесе қандай да бір мүліктік пайда немесе қызмет.

Пара қаржылық немесе басқа артықшылықты қоса алғанда, құндылығы бар нәрсе болуы мүмкін. Пара мысалдары мыналарды қамтиды бірақ олармен шектелмейді:

- қаржылық төлемдер немесе ақшалай немесе баламалы төлемдер туралы уәделер (мысалы, сыйлық сертификаттары),
- сыйлықтар, ойын-сауық және қонақжайлылық белгілері (мысалы, саяхат, тамақтану және тұру),
- қызметтер,
- қарыздар және құнды қамтамасыз ету,
- кез келген түрдегі мүлік немесе мүліктегі кез келген үлес,
- өсімпұлдан қорғау және кез келген міндеттемеден босату,
- сәйкес емес сыйақы үшін берілетін кез келген нәрсе,
- тәжірибені, жұмыс тәжірибесін ұсыну немесе уақытша немесе тұрақты жұмыс ұсыну (жақын туыстарына, жұбайларына, жекжаттарына бірдей қызметтерді/тауарларды ұсынуды қоса алғанда),

Парақорлықты қорғау үшін параның кез-келген жергілікті салада, бизнесте, кәсіпте немесе кәсіпте қажетті шара екендігінің дәлелі қолданыла алмайды.

3. Белсенді парақорлық

Компания Қызметкерлері/Лауазымды тұлғалары үшін бұны істеуге болмайды:

- Саяси ашық тұлғаға немесе оның пайдасы үшін немесе олардың нұсқауы бойынша Ынталандыру төлемдерін, басқа да жөнсіз төлемдерді немесе жеңілдіктерді қоса алғанда, пара ұсыну, уәде ету немесе төлеу;
- мұндай мінез-құлықты ынталандыру, делдалдық ету, көмектесу немесе қолдау.

Компанияның Қызметкері/Лауазымды тұлғасы Саяси маңызы бар адамға пара ұсынған, оны төлеуге әрекеттенген немесе төлеген, пара беру кезінде делдал болған жағдайда, тіпті Компанияның Қызметкері/Лауазымды тұлғасы оның орнына ешқандай пайда алмаса да, бұл әрекет Саясатты бұзу болып танылады.

4. Пассивті парақорлық

Компания қызметкерлеріне / лауазымды тұлғаларына тыйым салынады:

- Саяси маңызы бар тұлғадан пара алу немесе алу туралы сұрау, талап ету, келісу.
- Бұл тыйым компанияның қызметкері/лауазымды адамы өз пайдасына немесе басқа адамның атынан пара алғанына қарамастан қолданылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты бұзу, егер Компанияның Қызметкері/Лауазымды адамы пара сұраса немесе талап етсе; пара іс жүзінде төленбеуі мүмкін.

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	17 беттен 19 бетке

5. Коммерциялық пара дегеніміз не?

Коммерциялық пара беру-коммерциялық немесе өзге ұйымда басқару функцияларын орындайтын адамға ақшаны, бағалы қағаздарды немесе өзге де мүлікті заңсыз беру, сондай-ақ оған өзінің қызметтік жағдайын пайдаланғаны үшін мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету, сондай-ақ пара беруді жүзеге асыратын адамның мүддесі үшін қызмет бойынша жалпы қамқоршылық немесе жол берушілік.

6. Артықшылық қашан Пара немесе Коммерциялық пара болып саналады?

Артықшылық беру, егер ниет болса, құндылыққа қарамастан, Пара болып табылады:

- алушының немесе басқа адамның орынсыз әрекеттерін ынталандыру немесе ынталандыру (Коммерциялық пара беру); немесе
- коммерциялық артықшылыққа ие болу немесе ұстап қалу мақсатында өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде Саяси маңызды адамға (заңсыз немесе басқа жолмен) әсер ету.

Артықшылық беру Пара болуы мүмкін, егер:

- сыбайлас жемқорлық пен парақорлыққа қарсы іс-қимыл туралы тиісті заңдар бойынша заңсыз;
- ол екінші тарап үшін міндеттемені немесе міндеттеменің көрінуін жасайды;
- ол белгілі бір пайда немесе жалпы қолдау көрсету мақсатында адамды іс-әрекетке немесе әрекетсіздікке итермелеуді мақсат етеді. артықшылық берушіге немесе осындай адамды ұйымдастыруға;
- ол Саяси маңызы бар адамға оның қызметтік міндеттеріне қатысты қызметшіге ықпал ету, қызметтік міндеттерін орындауды жеделдету немесе сондай адам тарапынан жалпы қолдау алу үшін берілген;
- бұл құн, жиілік немесе жеткізу әдісі бойынша негізсіз.

7. Тағы не тыйым салынған?

Бұл сіз үшін тыйым салынған:

- қаржыны ұрлау және жалған мәлімдеме жасау, инсайдерлік сауда, ақшаны жылыстату немесе қаражатты заңсыз пайдалану сияқты қылмыстық әрекеттерді қоса алғанда, қаржылық бұзушылықтарға бару;
- Компанияның алдын ала рұқсатынсыз активтерді, нысандарды немесе зияткерлік меншікті қоса алғанда, Компания ресурстарына қол жеткізу немесе пайдалануды басқаларға пайдалану немесе жеке ұсыну;
- коммерциялық ұйымның, мемлекеттік (толық немесе ішінара) ұйымның жеке қызметкерін немесе Саяси ықпалы бар тұлғаны заңсыз әрекеттерге итермелеу әрекеті;
- агент немесе байланысты тұлға арқылы тікелей немесе жанама түрде Параны/Коммерциялық параны ұсыну, беру немесе рұқсат ету:
- а. Саяси тұлғаға немесе коммерциялық немесе басқа ұйымның басшысына, қызметкеріне немесе қызметкеріне:
 - Компания тапсырыс берушісінің қызметкеріне рұқсат етілмеген (мүліктік немесе өзге де) пайда ұсыну немесе беру, бұл жосықсыз бәсекелестік артықшылыққа және бәсекелестік туралы қолданыстағы ережелердің бұзылуына әкелуі мүмкін, сондай-ақ Компанияның өз бәсекелестерінен заңсыз артықшылық алуына әкеп соқтыратын кез келген өзге де пайданы ұсыну немесе беру;
 - Компанияға қатысты заңсыз бәсекелестік артықшылыққа қол жеткізу мақсатында Саяси ықпалы бар тұлғалармен кез келген байланыстарды пайдалануға;
 - Саясатқа сәйкес тиісті емес төлемдер немесе сыпайылық белгілері немесе осындай әрекетке күдік туғызатын кез келген мән-жайлар туралы хабарламау;
 - тараптарды қаржылық немесе өзге де пайда алуға немесе міндеттемеден жалтаруға итермелейтін алаяқтық жалған мәлімдемелерді қоса алғанда, іс-әрекеттер жасау;
 - жоғарыда аталғандардың кез келгенін жасыруға немесе жасыруға әрекеттену.

Жадынамамен таныстым, барлығы толық көлемде оқылды және түсіндірілді.

ТАӘ _____
Қолы _____

Күні _____

4 редакция		25.09.2026
WD-PLC-06	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	18 беттен 19 бетке

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы саясатқа
№ 3 қосымша**

Контрагенттермен шарттар үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің мысалы

1. [Шарт бойынша контрагенттің атауы] осы Шарт бойынша әрекет ететін онымен үлестес барлық жеке және заңды тұлғалардың (бұдан әрі олардың әрқайсысы «үлестес тұлға» деп аталады), оның ішінде иелерінің, директорлардың, лауазымды адамдардың, қызметкерлер мен агенттердің [шарт бойынша контрагенттің атауы] шектеусіз осы ескертпенің кепілдіктерін сақтауын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

2. [Шарт бойынша контрагенттің атауы] және барлық үлестес тұлғалар тікелей немесе жанама түрде мынадай әрекеттерді жасамауға міндеттенеді:

2.1.1. Бизнесті заңсыз алу, сақтау немесе жүргізу не «WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА» ЖШС (бұдан әрі КОМПАНИЯ) үшін заңсыз артықшылықтар алу мақсатында мемлекетпен байланысты кез келген тұлғаларға қандай да бір ақшалай қаражатты төлеуге, ұсынуға, уәде беруге не төлеуге немесе өзге де құндылықтарды (сыйлықтарды, ойын - сауық пен субсидияларды қоса алғанда) беруге.

2.1.2. Коммерциялық пара беруді және бизнесті жүргізудің өзге де заңсыз және заңсыз құралдарын қоса алғанда, коммерция саласында пара алуға тыйым салатын қолданыстағы заңдарды бұзатын өзге де іс-әрекеттер жасамау.

3. [Шарт бойынша контрагенттің атауы] мемлекетпен байланысты тұлға болып табылмайды және оның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері не тікелей немесе жанама иелері болып табылатын саяси маңызы бар тұлғалары болмайды. [Шарт бойынша контрагенттің атауы] қандай да бір саяси маңызы бар тұлға [шарт бойынша контрагенттің атауы] лауазымды адам немесе қызметкер болатын не [шарт бойынша контрагенттің атауы] қатысудың тікелей немесе жанама үлесін алатын барлық жағдайлар туралы компанияны жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндеттенеді.

4. [Шарт бойынша контрагенттің атауы] қандай да бір заңсыз мақсаттарда емес, заңды шаруашылық қызметті жүзеге асыру мақсатында құрылған және тек заңды қаржыландыру көздеріне ие.

5. [Шарт бойынша контрагенттің атауы] және оның үлестес тұлғалары алаяқтық немесе сыбайлас жемқорлыққа байланысты қандай да бір заңға қайшы әрекеттер жасағаны үшін сотталған жоқ немесе оларды жасағаны үшін кінәлі деп танылған жоқ. [Шарт бойынша контрагенттің атауы] егер [шарт бойынша контрагенттің атауы] немесе оның қандай да бір үлестес тұлғалары осындай құқыққа қайшы әрекеттерді жасағаны үшін сотталса немесе жасағаны үшін кінәлі деп танылса, компанияны дереу жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

6. [Шарт бойынша контрагенттің атауы] компанияның ресми веб-сайтында компанияның іскерлік әдеп Кодексімен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен танысқанын растайды. [Шарт бойынша контрагенттің атауы] компанияның іскерлік әдеп кодексін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын толық түсінетіндігін куәландырады.

7. [Шарт бойынша контрагенттің атауы] осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің талаптары нақты немесе ықтимал бұзылған жағдайда компанияға адал көмек көрсетуге және жәрдемдесуге міндеттенеді, оның ішінде өз иелеріне, директорларына, лауазымды тұлғаларына және басқа да үлестес тұлғаларға сауалнама жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз етуге міндеттенеді.

8. [Шарт бойынша контрагенттің атауы] компания қызметіне байланысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы Ескертпе талаптарын бұзудың барлық жағдайлары туралы компанияға уақтылы хабарлауға міндеттенеді. Талаптарды бұзу жағдайлары туралы хабарлау үшін [шарт бойынша контрагенттің атауы] компания туралы ақпарат компанияның ресми веб-сайтында орналастырылған компанияның "жедел желісін" пайдалануға міндетті.

¹ Егер Контрагент мемлекетпен байланысты тұлға болса, мәтінді өзгерту қажет

² Бар болса мәтінді өзгерту және жария лауазымды тұлғалардың тізбесін алу қажет

