

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 1 из 19



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ТОО «West Dala» «Вест Дала»
К.Ш. Салахаденов
«30» 09 2026г.



ПОЛИТИКА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

WD-PLC-06

Атырау
2026

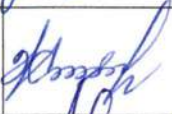
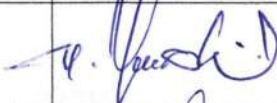
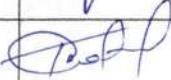
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без письменного разрешения ТОО «West Dala» «Вест Дала».

Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иначе

Плановый срок пересмотра настоящего документа - 25.09.2029

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 2 из 19

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработано			
Специалист отдела комплаенс	Бурлибаева С.Е.		25.09.26
Проверяющие лица			
Специалист ИСМ	Мақсот М.Қ.		25.09.26
Согласующие лица			
Начальник отдела комплаенс	Нәсіпқалиев Т.С.		26.09.2026
Советник генерального директора по вопросам комплаенса и внутренней безопасности	Елубаев Ж.М.		25.09.2026
Руководитель департамента по правовым вопросам	Умирзахов Н.У.		25.09.26
Помощник генерального директора	Сагиндилов Б.		25.09.2026
Начальник службы правового обеспечения	Тахиталиева К.К.		25.09.26
Начальник отдела человеческих ресурсов и ПО	Темиртасова А.У.		25.09.26

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 3 из 19

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	8
7. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ РИСКОВ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ.....	9
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОЛИТИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ ЛИЦАМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.....	12
9. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ	13
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ.....	13
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ ПОЛИТИКИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ТОО «WEST DALA» (ВЕСТ ДАЛА)	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПАМЯТКА РАБОТНИКА ТОО «WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА» ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПРИМЕР АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ОГОВОРКИ ДЛЯ ДОГОВОРОВ С КОНТРАГЕНТАМИ	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	19

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 4 из 19

1. ЦЕЛЬ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ТОО «West Dala» «Вест Дала» (далее Компания) убеждено в том, что одним из важнейших условий устойчивого развития бизнеса является строгое соблюдение законодательства, регулирующее отношения в сфере противодействия коррупции и предотвращению взяточничества.

1.2. Компания заявляет о категорическом непринятии нечестных и противозаконных способов ведения бизнеса и добровольно принимает на себя дополнительные обязательства в области профилактики и предупреждения коррупции, рекомендованные казахстанскими, зарубежными и международными органами и организациями.

1.3. Политика о противодействии коррупции (далее - Политика) Компании раскрывает цели и задачи Компании в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, определяет правовые основы и ключевые принципы этого противодействия, описывает предпринимаемые Компанией меры по предупреждению коррупции, устанавливает обязанности Работников и иных лиц в области противодействия коррупции, а также ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений настоящего документа.

1.4. Политика разработана в целях:

- обеспечения соответствия деятельности Компании требованиям казахстанского и зарубежного законодательства, регулирующего отношения в сфере противодействия коррупции, высоким стандартам этики ведения бизнеса;

- минимизации рисков вовлечения Компании и ее Работников в коррупционную деятельность;

- формирования у Работников и Должностных лиц Компании, акционеров, инвесторов, Контрагентов, представителей государственных органов, иных заинтересованных лиц единого представления о Компании как отрицающем коррупцию в любых ее формах и проявлениях;

- создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Компании по противодействию вовлечению в коррупцию.

1.5. Задачами Политики являются:

- определение целей, задач и принципов Компании по противодействию коррупции и мошенничеству;

- предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие противоправных деяний, а также выявление и установление лиц, их подготавливающих, совершающих или совершивших;

- идентификация основных коррупционных рисков и рисков мошенничества и определение мер по их минимизации и/или устранению;

- формирование корпоративной культуры Компании с целью противодействия коррупции и мошенничеству;

- внедрение антикоррупционных процедур в Компании на основе применимого антикоррупционного законодательства и доведение их до Работников Компании и иных заинтересованных лиц;

- установление обязанности Работников и Должностных лиц Компании, соблюдать закрепленные в Политике принципы, ограничения и требования;

- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;

- разъяснение принятых в Компании мер по предупреждению коррупции.

1.6. Политика отражает приверженность Компании высоким этическим стандартам ведения бизнеса и поддержанию деловой репутации. Компания признает, что её репутация честной и добросовестной организации является одним из наиболее ценных ее активов, считая, что коррупция представляет угрозу её бизнесу и ценностям. Твердая позиция Компании в отношении противодействия коррупции является одним из фундаментальных принципов ведения бизнеса.

1.7. Компания запрещает совершение коррупционных правонарушений или взяточничества в любой форме, осуществляемые напрямую или посредством привлечения третьих лиц (Посредничество), по всему миру, за исключением случаев, когда под угрозу ставится жизнь или здоровье Работника и/или Должностного лица Компании. Компания открыто заявляет о непринятии коррупции и добровольно принимает на себя дополнительные обязательства в области предупреждения коррупционных правонарушений.

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 5 из 19

1.8. Компания категорически запрещает Работникам и Должностным лицам Компании осуществлять стимулирующие выплаты Политически значимым лицам от лица Компании, включая выплаты таких платежей через посредников.

1.9. Настоящая Политика размещается на официальном веб-сайте Компании в сети интернет и в сетевой папке «Документация ИСМ».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Политика обязательна для исполнения всеми работниками и Должностными лицами Компании.

2.2. В случае если внутренние нормативные документы Компании или законодательство страны местоположения Компании устанавливают более строгие требования, чем требования Политики, то применяются положения внутренних нормативных документов Компании или требования законодательства.

2.3. Компания рекомендует своим Контрагентам придерживаться требований Политики и обеспечивать соблюдение требований Политики своими работниками.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Активное взяточничество	Предложение, обещание, разрешение или выплата взяток (прямо или косвенно), а также помощь или содействие такому поведению.
Близкие родственники	Родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.
Взятка	Принимаемые Политически значимым лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения. Термин «Взятка» используется для обозначения подкупа государственного служащего, тогда как для обозначения подкупа сотрудника коммерческой структуры принято использовать термин «Коммерческий подкуп».
Должностные лица	1) лица, которые в силу ст.1 п.п. 2-1) Закона РК «О противодействии коррупции» №410-V ЗРК от 18.11.2015г., иного правового акта или документа Компании уполномочены выступать от имени КОМПАНИИ; 2) Генеральный директор или лицо, замещающее его.
КОМПАНИЯ	ТОО «WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА»
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, равно как и незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.
Контрагент	Физическое или юридическое лицо, с которым КОМПАНИЯ заключила либо планирует заключить договор/соглашение.
Конфликт интересов	Противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

Реданция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 6 из 19

Коррупция	Незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.
Коррупционное правонарушение	Имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.
Пассивное взяточничество	Запрос, требование, согласие принять или получить взятку, прямо или косвенно.
Политически значимое лицо	1) Государственный служащий - гражданин Республики Казахстан, занимающий в установленном законодательством Республики Казахстан порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов либо из средств Национального Банка Республики Казахстан государственную должность в государственном органе и осуществляющий должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства; 2) Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах; 3) Иностранное должностное лицо - должностное лицо иностранного государства, включая, членов иностранного публичного собрания, должностных лиц международных организаций, членов международного парламентского собрания, судей иностранного государства и должностных лиц международного суда, а также должностных лиц в вооруженных силах и иных воинских формированиях иностранного государства.
Посредничество во взяточничестве / коммерческом подкупе	Непосредственная передача взятки/предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению взяткодателя/лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или взяткополучателя/лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю/участвующим лицам в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки/коммерческого подкупа.
Противодействие коррупции	Деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.
Профилактика рисков коррупционной деятельности	Мероприятия, направленные на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур,

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 7 из 19

	регламентированных внутренними документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений в КОМПАНИИ.
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с КОМПАНИЕЙ и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.
Ответственное лицо	Специалист отдела комплаенс, отвечающий за хранение, ведение, контроль ведения, мониторинг корректности реестра конфликтов интересов.
Свойственники	Полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).
Стимулирующие выплаты	Выплаты в пользу Политически значимых лиц с целью ускорения рутинных официальных действий (например, выдача разрешений, лицензий или иной официальной документации; выдача виз, разрешений на работу и иной иммиграционной документации; ускорения получения разрешения на отпуск товаров с таможни; ускорения государственной регистрации недвижимого имущества или транспортных средств; ускорение при оказании коммунальных или иных услуг (например, телекоммуникации, охрана) и прочее.

4. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА

4.1. Настоящая Политика составлена с учетом законодательства Республики Казахстан, международного антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов Компании.

4.2. При составлении Политики были учтены содержания следующих документов:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке (США) на пленарном заседании 58-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН 31 октября 2003 г., ратифицирована Законом Республики Казахстан от 4 мая 2008 г. N 31-IV);

- Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 г.;
- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 г. «О противодействии коррупции»;
- Кодекс деловой этики Компании;

4.3. Основными требованиями указанных актов в части, касающейся коммерческих организаций, являются:

- запрет дачи взяток или предмета Коммерческого подкупа;
- запрет подкупа Политически значимых лиц;
- запрет Посредничества;
- запрет получения взяток или предмета Коммерческого подкупа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И РАБОТНИКОВ

5.1. Работники/Должностные лица Компании при выполнении своих служебных обязанностей должны:

5.1.1. ознакомиться с Антикоррупционной Политикой и подписать обязательство о соблюдении Политики. Обязательство оформляется в виде приложения к трудовому договору по форме согласно Приложению № 1 к Политике;

5.1.2. руководствоваться памяткой, согласно Приложению № 2 к Политике, где перечислены основные понятия и примеры недопустимого коррупционного поведения;

5.1.3. учитывать соблюдение Политики при оценке деловых качеств Работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов;

5.1.4. строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; осуществления представительских расходов, благотворительной и спонсорской деятельности; участия в политической деятельности; взаимодействия с представителями

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 8 из 19

государства, Политически значимыми лицами и общественными организациями, с Контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения Конфликта интересов; ведения отчетности;

5.1.5. строго соблюдать категорический запрет на следующие действия:

- участвовать в коррупционных действиях, в том числе не предлагать, обещать, давать взятки Политически значимым лицам;

- просить и получать взятки (Коммерческий подкуп);

- участвовать в Коммерческом подкупе Контрагентов или Контрагентами Работникам/Должностным лицам;

- совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств или их эквивалентов, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, Политически значимых лиц, в целях получения выгоды для себя, для Компании или для третьих лиц.

5.1.6. Должностные лица КОМПАНИИ при выполнении своих служебных обязанностей должны строго соблюдать категорический запрет на просьбы и получение взяток от Контрагентов Компании и других третьих лиц;

5.1.7. соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными внутренними нормативными документами Компании (в части, не противоречащей Антикоррупционной Политике).

5.2. Работники/Должностные лица Компании при взаимодействии с Контрагентами должны:

5.2.1. устанавливать и сохранять деловые отношения с теми Контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботиться о собственной репутации, демонстрировать поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализовывать собственные меры по противодействию коррупции.

5.3. Отдел Комплаенс ответственен за:

5.3.1. внедрение Политики, проверки Контрагентов в целях снижения риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность и иных недобросовестных практик в ходе отношений с Контрагентами (включая сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных Контрагентах, таких как их репутация, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и прочее).

5.3.2. размещение на официальном веб-сайте Компании информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Компании;

5.3.3. актуализацию Политики;

5.3.4. организацию обучения положениям Политики.

5.4. Департамент по правовым вопросам ответственен за:

5.4.1. включение в договоры, заключаемые с Контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов - антикоррупционной оговорки по форме, предусмотренной Приложением № 3 к Политике.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В рамках своей деятельности Компания руководствуется следующими принципами противодействия коррупции:

6.1. принцип «нулевой толерантности» (непринятие коррупции в любых формах и проявлениях) - полный запрет для Работников и Должностных лиц Компании, а также иных лиц, действующих от имени Компании и/или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо Посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

6.2. принцип «Тон сверху» - Должностные лица Компании своим поведением подают пример Работникам Компании по соблюдению и продвижению высоких этических стандартов ведения бизнеса и непринятию коррупции в любом ее проявлении;

6.3. принцип должной осмотрительности - принятие комплекса мер и действий, направленных на получение необходимой и достоверной информации о Контрагенте для минимизации риска деловых

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 9 из 19

отношений с Контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям;

6.4. принцип профилактики коррупции - Компания заблаговременно принимает профилактические меры по предупреждению коррупции, т.е. введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, направленных, прежде всего, на выявление коррупционных рисков и их минимизацию;

6.5. принцип неотвратимости наказания - Компания заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям мошенничества и коррупции на всех уровнях корпоративного управления. Привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется, невзирая на их должность и срок работы в Компании и иных взаимоотношений с ней в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Компании;

6.6. мониторинг и контроль - Компания осуществляет мониторинг внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;

6.7. сотрудничество в области противодействия коррупции - Компания признает общесоциальный характер проблемы коррупции и необходимость противодействия ей как путем мероприятий, реализуемых в рамках государственной политики, так и путем формирования нетерпимости к коррупции со стороны Работников, Должностных лиц Компании и Контрагентов Компании;

6.8. вовлеченность работников в противодействие коррупции - Компания ставит своей задачей формирование личной позиции непринятия Работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях. В этих целях Компания принимает все необходимые меры по внедрению Политики на всех уровнях организации и доведению ее содержания до сведения своих Работников, а также иных заинтересованных лиц. Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры Работников путем их регулярного обучения основным требованиям Политики и применению ее на практике;

6.9. принцип ведения достоверной отчетности - в Компании строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

7. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ РИСКОВ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ

7.1. Информирование и обучение

Для формирования надлежащего уровня корпоративной культуры с вновь принятыми на работу в Компании Работниками/Должностными лицами Компании, задействованными в процессах, подверженных коррупционному риску, проводится вводный инструктаж по Кодексу деловой этики и настоящей Политики и связанным с ней документам; для работающих в Компании Работников/Должностных лиц проводятся периодические информационные тренинги в очной и/или дистанционной форме.

Работники/Должностные лица Компании проходят обучение в очной форме в виде тренингов, а также в заочной или дистанционной форме путем ознакомления с настоящей Политикой, находящейся в открытом доступе на веб-сайте Компании и на внутренних ресурсах.

7.2. Проверка Контрагентов Компании и соискателей

Перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений, при привлечении соискателей кандидатов на работу, при участии в юридических лицах, при взаимодействии с Контрагентами и прочими заинтересованными сторонами Компания осуществляет проверку их благонадежности, отсутствия Конфликта интересов, взаимосвязи с Политически значимыми лицами, анализирует информацию о репутации.

Процедура проверки соискателей на соответствие требованиям, установленным, в том числе данной Политикой, осуществляется в соответствии с внутренними документами Компании.

7.3. Бухгалтерский учет и аудит

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 10 из 19

В целях обеспечения доступности информации для всех заинтересованных сторон Компания осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета в полном соответствии с требованиями законодательства и внутренних нормативных документов.

Все финансово-хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском и иных видах учета с учетом принципов полноты, достоверности и открытости.

Компания не допускает осуществления хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажения или фальсификацию данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов.

Все хозяйственные операции Компании проходят должное рассмотрение и утверждаются уполномоченными Работниками согласно требованиям внутренних нормативных документов.

Бухгалтерский учет и отчетность проходят регулярный внутренний и внешний аудит в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Компании.

7.4. Осуществление представительских расходов и дарение подарков

Получение или дарение подарков, проявление гостеприимства являются знаком уважения и вежливости, формируют хорошие деловые отношения при условии, что они носят символический характер, соответствуют деловой практике, не создают репутационного риска для Компании, не представляют собой скрытое вознаграждение, не призваны повлиять на принятие решений и не дают другим лицам повода усматривать такое влияние.

Если, по мнению Работника, прием подарка или приглашение на деловой ужин/ланч привел к возникновению ожиданий получения необоснованных выгод со стороны Контрагента или третьего лица, ему необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю, Ответственному лицу или на «Горячую линию».

Должностные лица не вправе получать подарки или принимать приглашения на деловой ланч/ужин за счет Контрагента.

Должностные лица/Работники не вправе предоставлять или получать от Политически значимого лица денежные средства, подарки, знаки гостеприимства, какие-либо ценности. Исключение - мероприятия, где Политически значимые лица приглашены для вручения медалей ветеранам, для поздравления Работников Компании, на торжественные открытия производственных объектов, а также на государственные и национальные праздники, а также на прочие деловые собрания с целью обсуждения взаимодействия между Компанией и данными Политически значимыми лицами. При этом в рамках данных мероприятий/собраний Политически значимому лицу не будут предоставляться преференции относительно других приглашенных лиц.

Все расходы на подарки и представительские расходы должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах, а также в журнале регистрации подарков и знаков гостеприимства согласно требованиям внутренних документов Компании.

Дарение и получение подарков, а также представительские расходы осуществляются в соответствии с Правилами выдачи ценных подарков гостям Компании и сторонним организациям, Кодексом деловой этики и иными внутренними документами Компании.

7.5. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности

Компания напрямую не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь государственным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям, а также иным лицам.

Благотворительная и спонсорская помощь может оказываться Компанией только путем:

- перечисления денежных средств в соответствии с Политикой оказания благотворительной и спонсорской помощи Компании;
- списания устаревших активов на благотворительные цели (может осуществляться по согласованию с руководством Компании);
- оказания помощи малообеспеченным семьям по обращениям местных исполнительных органов (может осуществляться по согласованию с руководством Компании).

7.6. Отказ от участия в политической деятельности

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 11 из 19

Компания не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Работники и Должностные лица Компании вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Компании и не создает Конфликт интересов.

7.7. Привлечение к ответственности за совершение коррупционных действий

Компания прикладывает все возможные разумные и законные усилия для быстрого и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов в области противодействия коррупции вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

Компания оставляет за собой право в установленном порядке придавать гласности информацию о лицах, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений установленных настоящей Политикой.

7.8. Отказ от ответных мер

Компания гарантирует, что Работники/Должностные лица Компании не будут привлечены к дисциплинарной ответственности, которые отказались совершить коррупционное правонарушение, даже если в результате такого отказа Компания не получила дополнительные материальные и нематериальные выгоды, понесла убытки, избежать которых было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или настоящей Политики.

Компания считает недопустимым и стремится своевременно выявлять и пресекать ответные меры к Работникам/Должностным лицам Компании, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте коррупционного правонарушения, совершенного другим Работником/Должностным лицом Компании, даже если такое подозрение не подтвердилось.

Настоящая Политика является ключевым звеном в системе продвижения этических норм и принципов в Компании и призывает строить отношения с коллегами и внешними заинтересованными сторонами на основе честности и доверия, стремясь избегать действий, которые могут нанести вред как репутации Компании, так и окружающим.

7.9. «Горячая линия»

В целях поддержания высокого уровня доверия к Компании, соблюдения международных стандартов этики ведения бизнеса, а также профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции. В Компании функционирует «Горячая линия» - единый канал уведомления о подозрении в совершении нарушений. Порядок подачи и рассмотрения уведомлений установлен WD-PLC-09. Номер WhatsApp 87022441891, эл.почта hotline@westdala.kz.

Обратившись по «Горячей линии», любое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах хищения и растраты в Компании, мошенничества, взяточничества, Коммерческого подкупа, Конфликта интересов, других проявлений коррупции и нарушений положений Политики.

Каждое обращение внимательно рассматривается, результаты рассмотрения обращения доводятся до сведения ответственных лиц Компании, при наличии оснований проводится соответствующая проверка в соответствии с внутренними нормативными документами и процедурами Компании. Контакты «Горячей линии» размещаются на официальном веб-сайте Компании в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

В случае, когда в результате предварительной проверки доводов по поступившим жалобам/обращениям усматриваются признаки уголовного или административного правонарушения, материалы проверки направляются первому руководителю Компании для принятия решения.

7.10. Взаимодействия с правоохранительными органами

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 12 из 19

Компания принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о коррупционных правонарушениях, о которых Компании стало известно.

Взаимодействие с правоохранительными органами со стороны Работников Компании возможно в следующих формах:

- информирование правоохранительных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции и мошенничества;
- оказание содействия правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупции;

7.11. Антикоррупционные ограничения и декларирование доходов и имущества

7.11.1. В целях недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, Должностные лица и Работники принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

- а) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- б) принятию подарков в связи с исполнением служебных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан.

7.11.2. Согласие указанных лиц на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется Ответственным лицом в письменной форме.

7.11.3. Непринятие антикоррупционных ограничений указанными лицами влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими соответствующей деятельности.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОЛИТИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ ЛИЦАМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

8.1. Компания считает, что любой диалог и взаимодействие с Политически значимыми лицами должны базироваться на инициативном, честном, прозрачном, ответственном и последовательном подходе и соответствовать применимому законодательству и стандартам деловой этики.

8.2. Любое ненадлежащее взаимодействие Работника/Должностного лица Компании с Политически значимыми лицами строго запрещено.

8.3. Компания воздерживается от любых платежей в пользу Политически значимых лиц равно как и их Близких родственников, супругов, Свойственников или платежей в интересах указанных лиц, включая получение от Компании материальной или иной выгоды с прямой или косвенной целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или преференций, в том числе:

- а) организации или оплаты (компенсации) участия в представительских мероприятиях;
- б) организации или оплаты (компенсации) отдыха, лечения и профилактики заболеваний;
- в) организации или оплаты (компенсации) командировочных и прочих расходов.

8.4. Работникам/Должностным лицам Компании запрещается напрямую или через посредников предлагать, передавать, обещать, заверять в передаче денежные средства, какие-либо иные ценности или материальную, или иную выгоду Политически значимым лицам в обмен или с целью получения неправомерных преимуществ или преференций.

8.5. Работникам/Должностным лицам Компании запрещается напрямую или через посредников предлагать, передавать или обещать Политически значимым лицам любые Стимулирующие выплаты.

8.6. Заключение договоров с Политически значимыми лицами, их Близкими родственниками, супругами, Свойственниками является фактором высокого коррупционного риска. Для исключения подобного риска Компания проверяет потенциальных Работников и Контрагентов на связанность с Политически значимыми лицами в соответствии с внутренними документами.

8.7. В случае возникновения любого рода сомнений в правомерности или этичности своих действий Работники/Должностные лица Компании обязаны получить консультацию у отдела комплаенс компании.

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 13 из 19

9. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ

9.1. Подход к выявлению и оценке коррупционных рисков должен быть организован таким образом, чтобы обеспечить своевременное и эффективное управление этими рисками.

9.2. Оценка коррупционных рисков в Компании проводится для определения конкретных бизнес-процессов, наиболее подверженных коррупционным правонарушениям со стороны Работников, Должностных лиц Компании, Контрагентов и иных третьих лиц, сотрудничающих с Компанией.

9.3. В Компании установлен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- а) представление деятельности Компании в виде отдельных бизнес-процессов;
- б) определение для каждого бизнес-процесса «критических» точек и направлений, которые с наибольшей вероятностью могут быть подвержены коррупционным и иным правонарушениям;
- в) описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы взяточничества или Коммерческого подкупа.

9.4. Управление коррупционными рисками осуществляется следующим образом:

- а) подготовка карт коррупционных рисков Компании, включая оценку результатов и отчетность по проведенным мероприятиям;
- б) установление специальных антикоррупционных процедур, включая регулярное заполнение уведомления о Конфликте интересов в соответствии с внутренними документами;
- в) анализ эффективности существующих антикоррупционных мероприятий;
- г) разработка (пересмотр) новых и совершенствование существующих антикоррупционных мероприятий.

9.5. Оценка коррупционных рисков проводится при разработке и внедрении Политики, после утверждения Политики - не реже одного раза в два года.

9.6. Периодический анализ эффективности существующей антикоррупционной системы осуществляется в рамках внутренних аудитов, а также в рамках независимых проверок внешними консультантами (аудиторами).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

10.1. Ответственность за соблюдение требований Политики лежит на каждом Работнике/Должностном лице Компании независимо от занимаемой должности.

10.2. Совершение Работником/Должностным лицом Компании коррупционных правонарушений и/или мошеннических действий признается грубым нарушением трудовых обязанностей.

10.3. Работник/Должностное лицо Компании вне зависимости от статуса и должности подлежит привлечению к ответственности. Привлечение к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4. В случае выявления и установления причастности Работника/Должностного лица Компании к совершению коррупционных правонарушений и/или мошеннических действий, Компания вправе привлечь Работника/Должностное лицо Компании к дисциплинарной ответственности, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

10.5. В случае наличия достаточных оснований материалы внутреннего расследования по указанным выше фактам передаются в правоохранительные органы с заявлением о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности.

10.6. В случае причинения Компании вреда и ущерба Компания оставляет за собой право обратиться в суд с гражданским иском в отношении лица, совершившего коррупционные правонарушения и/или мошеннические действия.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Для соблюдения международных стандартов деловой этики, открытости и прозрачности ведения бизнеса Работники/Должностные лица Компании должны уведомлять Ответственное лицо обо всех

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 14 из 19

случаях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с внутренними документами Компании.

11.2. В случае сомнений относительно законности действий других Работников/Должностных лиц Компании или Контрагентов, возможных коррупционных действий и иных нарушений, включая хищения, мошенничество, взяточничество, Коммерческий подкуп, Конфликт интересов и прочее Работник/Должностное лицо Компании, Контрагент или иное лицо может в форме открытого диалога (в том числе анонимно) доложить о своих сомнениях Ответственному лицу либо обратиться на «Горячую линию» в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами Компании.

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 15 из 19

Приложение № 1
к Политике о противодействии коррупции
Приложение к Трудовому договору

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ ПОЛИТИКИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ
КОРРУПЦИИ В ТОО «WEST DALA» (ВЕСТ ДАЛА)**

1. Работник подтверждает, что ознакомился с содержанием Политики о противодействии коррупции в ТОО «WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА» и Кодекса деловой этики Компании и обязуется соблюдать их.

2. Работник обязуется:

2.1. Не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через Посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не обещать, не просить и не получать Взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме (Стимулирующие платежи), в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, казахстанских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании.

2.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за контроль соблюдения Антикоррупционной Политики:

- о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, Контрагентами Компании или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у Работника Конфликте интересов.

3. Работник ознакомился с возможностью сообщить на «Горячую линию» Компании, ответственному за контроль соблюдения Политики о противодействии коррупции, об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, Контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют в Компании.

4. Работнику разъяснено, что ни один Работник Компании, включая его, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны Компании, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить Взятку, совершить Коммерческий подкуп или любым другим способом оказать Посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

5. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований казахстанского и другого применимого законодательства, а также Политики о противодействии коррупции и Кодекса деловой этики Компании.

6. Работнику разъяснено, что при наличии у него дополнительных вопросов о принципах и требованиях Политики о противодействии коррупции в компании и применимого антикоррупционного законодательства, он может обратиться в отдел комплаенс компании, ответственный за контроль соблюдения Политики о противодействии коррупции.

« ____ » _____ 20__ г. _____/_____

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 16 из 19

Приложение № 2
к Политике о противодействии коррупции

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПАМЯТКА РАБОТНИКА ТОО «WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА» ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Какое поведение запрещено?

Политика о противодействии коррупции (далее - Политика) в ТОО «WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА» (далее - Компания) запрещает любые формы коррупции: злоупотребление служебным положением, дача Взятки (Активное взяточничество), получение взятки (Пассивное взяточничество), Посредничество, злоупотребление полномочиями, Коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам Компании и государства, для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. Что такое Взятка?

Взятка - это принимаемые материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Взяткой может быть нечто имеющее ценность, включая финансовое или иное преимущество. Примеры взяток включают но не ограничиваются перечисленным:

- финансовые платежи или обещания платежей в денежных средствах или в их эквивалентах (например, подарочные сертификаты),
- подарки, развлечения и знаки гостеприимства (например, поездка, питание и проживание),
- услуги,
- займы и ценное обеспечение,
- имущество или какая-либо доля в имуществе любого рода,
- защита от пени и освобождение от какого-либо обязательства,
- что-либо, предоставляемое за несоответствующее вознаграждение,
- предоставление практики, опыта работы или предложение временной, или постоянной работы (включая представление таких же услуг/благ Близким родственникам, супругам, Свойственникам),

В защиту взяточничества не может использоваться доказательство того, что Взятка является необходимой мерой в какой-либо местной отрасли, деле, профессии или призвании.

3. Активное взяточничество

Для Работников/Должностных лиц Компании всегда неприемлемо:

- предлагать, обещать или выплачивать взятки, включая Стимулирующие выплаты, прочие незаконные выплаты или преимущества Политически значимому лицу или в их пользу, или по указанию таких лиц;

- содействовать, выступать посредником, помогать или оказывать поддержку такого поведения.

Нарушение Политики возникает, если Работник/Должностное лицо Компании предлагает, пытается выплатить или выплачивает, является посредником при даче взятки Политически значимому лицу, даже если Работник/Должностное лицо Компании не получает выгоду взамен.

4. Пассивное взяточничество

Работникам/Должностным лицам Компании запрещено:

- просить, требовать, соглашаться получать или получать взятку от Политически значимого лица.

Данный запрет применяется независимо от того, получает ли Работник/Должностное лицо Компании взятку в свою пользу или от имени другого лица.

Нарушение Антикоррупционной Политики возникает, если Работник/Должностное лицо Компании просилили требует взятку; взятка может фактически не выплачиваться.

5. Что такое Коммерческий подкуп?

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 17 из 19

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, равно как и незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

6. Когда преимущество считается Взяткой или Коммерческим подкупом?

Предоставление преимущества является Взяткой, независимо от ценности, если есть намерение:

- стимулировать или поощрять ненадлежащее поведение со стороны получателя или другого лица (Коммерческий подкуп); или

- повлиять на Политически значимое лицо (незаконно или иным образом) при исполнении им своих должностных обязанностей с целью получения или удержания коммерческого преимущества.

Предоставление преимущества, вероятно, является Взяткой, если:

- оно незаконно по соответствующим законам о противодействии коррупции и взяточничеству;
- оно создает обязательство или видимость обязательства для другой стороны;
- оно имеет целью склонить лицо к действию или бездействию с целью предоставления определенной выгоды или общей поддержки лицу, предоставляющему преимущество, или организации такого лица;

- оно предоставлено Политически значимому лицу для оказания влияния на служащего в отношении его служебных обязанностей, для ускорения выполнения служебных обязанностей или получения общей поддержки со стороны такого лица;

- оно является необоснованным с точки зрения стоимости, частоты или способа предоставления.

7. Что еще запрещено?

Для Вас также неприемлемо:

- нарушать финансовую дисциплину, включая преступные действия, такие как кража денежных средств и составление ложных отчетов, торговля инсайдерской информацией, отмывание денежных средств или незаконное присвоение средств;

- использовать или предлагать в частном порядке другим лицам доступ или использование ресурсов Компании, включая активы, средства или интеллектуальную собственность, без предварительного разрешения со стороны Компании;

- пытаться склонить отдельного работника коммерческой организации, государственной (полностью или частично) организации или Политически значимое лицо к незаконным действиям;

- предлагать, давать или разрешать Взятки/Коммерческий подкуп, прямо или косвенно, через агента или ассоциированное лицо:

- а. Политически значимому лицу, или менеджеру, служащему или работнику коммерческой, или иной организации:

- предлагать или предоставлять неразрешенную выгоду (имущественную или иную) работнику какого-либо конкурента, поставщика или заказчика Компании, что может привести к недобросовестному конкурентному преимуществу и нарушению применимых положений о конкуренции, такую как любая выгода, которая может привести к ненадлежащему преимуществу Компании над ее конкурентами;

- использовать какие-либо связи, которые Вы можете иметь с Политически значимыми лицами с целью незаконного получения конкурентного преимущества в отношении Компании;

- не сообщать о признаках незаконных платежей или знаков внимания в соответствии с Политикой или о каких-либо обстоятельствах, дающих основания подозревать такое поведение;

- предпринимать действия, включая мошеннические ложные заявления, склоняющие сторону получить финансовую или иную выгоду, или уклониться от обязательства;

- пытаться утаивать или скрывать что-либо из вышеуказанного.

С памяткой ознакомлен, все было прочитано и разъяснено в полном объеме.

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____

Редакция 4		25.09.2026
WD-PLC-06	Политика о противодействии коррупции	стр: 18 из 19

Приложение № 3
к Политике о противодействии коррупции

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПРИМЕР АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ОГОВОРКИ ДЛЯ ДОГОВОРОВ С
КОНТРАГЕНТАМИ**

1. [Наименование контрагента по договору] обязуется обеспечивать, чтобы все аффилированные с ним физические и юридические лица, действующие по настоящему договору (далее каждое из них именуется «Аффилированное лицо»), включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и агентов [Наименование контрагента по договору], соблюдали гарантии настоящей оговорки.

2. [Наименование контрагента по договору] и все Аффилированные лица обязуются не совершать прямо или косвенно следующих действий:

2.1.1. Платить, предлагать, обещать либо разрешать уплатить какие-либо денежные средства или предоставить иные ценности (включая подарки, развлечения и субсидии) любым лицам, связанным с государством, в целях неправомерного получения, сохранения или ведения бизнеса либо получения незаконных преимуществ для ТОО «WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА» (далее - КОМПАНИЯ).

2.1.2. Не совершать иных действий, которые нарушают действующие законы, запрещающие взяточничество в сфере коммерции, включая Коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

3. [Наименование контрагента по договору] [не является]¹ лицом, связанным с государством, и [не имеет]² Политически значимых лиц, являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. [Наименование контрагента по договору] обязуется незамедлительно информировать Компанию в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо Политически значимое лицо станет должностным лицом или работником [Наименование контрагента по договору] либо приобретет прямую или косвенную долю участия в [Наименование контрагента по договору].

4. [Наименование контрагента по договору] создан в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеет только законные источники финансирования.

5. [Наименование контрагента по договору] и его Аффилированные лица не были осуждены за совершение или признаны виновными в совершении каких-либо противозаконных действий, связанных с мошенничеством или коррупцией. [Наименование контрагента по договору] обязуется немедленно информировать Компанию в письменной форме, если [Наименование контрагента по договору] или какие-либо его Аффилированные лица будут осуждены за совершение или признаны виновными в совершении таких противоправных действий.

6. [Наименование контрагента по договору] подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики и Политикой о противодействии коррупции компании на официальном веб-сайте Компании. [Наименование контрагента по договору] удостоверяет, что он полностью понимает Кодекс деловой этики и Политику о противодействии коррупции Компании.

7. [Наименование контрагента по договору] обязуется добросовестно оказывать Компании помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей Антикоррупционной оговорки, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, директоров, должностных лиц и прочих Аффилированных лиц.

8. [Наименование контрагента по договору] обязуется своевременно сообщать Компании обо всех случаях нарушения требований антикоррупционной оговорки, связанной с деятельностью Компании. Для сообщения о случаях нарушения требований [Наименование контрагента по договору] обязан использовать «Горячую линию» Компании, информация о которой размещена на официальном веб-сайте Компании

¹ Необходимо изменить текст в случае, если Контрагент является лицом, связанным с государством

² При наличии необходимо изменить текст и получить перечень публичных должностных лиц

